

ZAMAWIAJĄCY:
Przemyska Spółdzielnia Mieszkaniowa
Wyb. Ojca Św. Jana Pawła II
37-700 Przemyśl

Przemyśl 2021r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**"WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA
WYKONANIE GENERALNEGO REMONTU BUDYNKU SIEDZIBY PSM UL. WYB.
OJCA ŚW. JANA PAWŁA II W PRZEMYŚLU".**

Prowadzone w trybie nie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz. U. 2019 poz. 2019) ale na zasadach określonych w "Regulaminie udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane wykonane na rzecz Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Przemyślu" załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 23/20211 z dnia 24.02.2021r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dotycząca dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie generalnego remontu budynku siedziby PSM ul. Wyb. Ojca Św. Jana Pawła II 70 w Przemyślu.

1. Opis przedmiatu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej:

- wykonanie docieplenia budynku,
- wykonanie elewacji budynku,
- remont generalny pokrycia dachowego,
- rozwiązania techniczne oraz remont generalny ciągów pieszych,
- rozwiązania techniczne mające na celu usuwanie barier architektonicznych dla niepełnosprawnych,
- rozwiązania techniczne zabezpieczające budynek przed siedziskami ptaków,
- charakterystykę energetyczną,
- informację BIOZ,
- przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski.

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy „Prawo Budowlane” (Dz.U. z 2020 r. poz 471 z póź. zm.), obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy podać parametry techniczne zastosowanych materiałów w celu możliwości zastąpienia ich materiałami równoważnymi. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę w ramach rękojmi lub gwarancji, w terminie 10 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji. A także udzielanie na wniosek Zamawiającego odpowiedzi na pytania, oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji robót budowlanych do wywiązywania się z podstawowych obowiązków projektanta ujętych w Prawie Budowlanym.

2. Termin realizacji zamówienia – 60 dni od podpisania umowy

3. Terminy i wymagania dotyczące sposobu sporządzania, składania, otwarcia i oceny ofert.

I. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Rozliczenie ryzaltowe. Oferta musi być sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, wizję lokalną obiektu oraz archiwalną dokumentację projektową dostępną do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty Oferentów w związku z przygotowaniem oferty.

II. Miejsce i termin składania ofert:

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną "Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej pawilonu PSM" należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekratariat).

Termin składania ofert: 29.06.2021r do godziny. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2021r o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Wyb. Ojca Św. Jana Pawła II 70 w Przemyślu. Z uwagi na pandemię koronawirusa otwarcie ofert nastąpi bez udziału Oferentów. Protokół z otwarcia ofert zostanie przesłany do oferentów korespondencyjnie.

III. Okres związania ofertą

Okres związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

4. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Kryteria oceny i wyboru ofert

Najkorzystniejsza cena – 100%

6. Wymagania wobec formy przygotowanej dokumentacji

Zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zostać przekazana wykonawcy w formie papierowej w 4 egzemplarzach - podpisanych i opieczetowanych oraz w formie elektronicznej na nośniku CD/USB – 1 egzemplarz.

7. Wymagania wobec oferentów

W przetargu mogą wziąć udział oferenci którzy:

- złożą oświadczenie o niekaralności potencjalnego wykonawcy (rozumieć należy osobę

fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę),

- przedłożą aktualne zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami,
- przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert,
- udokumentują wiarygodność firmy poprzez przedłożenie min. 1 referencji na wykonanie dokumentacji projektowej o wartości min. 10 000zł,
- przedłożą stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia do projektowania,
- złożą oświadczenie, że przed złożeniem oferty zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokonali wizji lokalnej.

8. Istotnie postanowienia umowy która ma być zawarta w wyniku przetargu

- wynagrodzenie ryczałtowe,
- termin realizacji zamówienia 60 dni od daty podpisania umowy,
- w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy archiwalny projekt konstrukcji, obliczenia statyczne oraz projekt obudowy ścian i dachu, kompletny projekt podlega zwrotowi po wykonaniu zamówienia,
- Wykonawca w trakcie prac projektowych dokona uzgodnień z Zamawiającym,
- termin zapłaty faktury do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego,
- dopuszcza się uzgodnienie terminu płatności w uzgodnieniu z wykonawcą usługi,
- kary umowne za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy ustala się na 0,15% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy,
- niezmiennosc wynagrodzenia ustalonego w umowie w oparciu o ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Pracownicy upoważnieni do kontaktu z oferentami i udzielania informacji:

Ryszard Panek pok. 13 tel. 16 670 76 24

Sandra Drymajło pok. 13 tel. 16 670 98 08