

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ PRZEMYSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W PRZEMYŚLU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni zwana dalej „Radą”, działała na podstawie przepisów art. 44-46 Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze z późniejszymi zmianami, Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami, Statutu Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

Rada jest organem uchwałodawczym oraz nadzorującym i kontrolującym działalność Spółdzielni.

II. ZAKRES DZIAŁANIA RADY.

§ 3

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
 - d) wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego z zachowaniem warunków jego bezstronności i niezależności,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 6) składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach: do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
 - 8) uchwalanie Regulaminu Zarządu,
 - 9) uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy,
 - 10) uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
 - 11) uchwalanie zasad zaliczania na wkład wartości pracy własnej członka i jego rodziny,

- 12) uchwalanie regulaminu używania lokali w domach Spółdzielni oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
 - 13) uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i zasad ustalania wysokości opłat za lokale,
 - 14) uchwalanie szczegółowych zasad korzystania przez członków z garaży, finansowania ich budowy oraz zasad rozliczeń z tego tytułu,
 - 15) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępcy,
 - 16) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu oraz rozpatrywanie skarg na jego działalność,
 - 17) występowanie z żądaniem zwołania i zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków na warunkach określonych w Statucie,
 - 18) uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
 - 19) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni przeprowadzanej przez Związek i nadzór nad wykonywaniem zadań polustracyjnych,
 - 20) uchwalanie regulaminów wymienionych w Statucie i nie zastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia.
2. W celu wykonywania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, jego członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątkowy Spółdzielni.
 3. Prawo do wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie, jako organowi kolegialnemu. Członkowie Rady, w tym Prezydium mogą korzystać z tego prawa, jeżeli zostali upoważnieni uchwałą Rady powierzającej im przeprowadzenie analiz i badań, których wyniki mają być przedstawione do oceny Rady.
 4. Członkowie Rady nie mogą wydawać bezpośrednio poleceń członkom Spółdzielni, członkom Zarządu i pracownikom Spółdzielni.
 5. Prawa wszystkich członków Rady są równe.
 6. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

III. SKŁAD RADY.

§ 4

1. Rada Nadzorcza składa się z 10 -15 członków, wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni na okres 3 lat.
2. Jeżeli członek Spółdzielni jest osobą prawną, do Rady Nadzorczej może być wybierana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
3. Kadencja członków Rady Nadzorczej trwa od 1-go dnia następnego miesiąca po wyborze członków Rady do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano wyboru członków Rady Nadzorczej na następną kadencję.
4. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - a) odwołania kwalifikowaną większością 2/3 głosów przez organ, który dokonał wyboru,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) ustania członkostwa w Spółdzielni.
5. W razie ustąpienia członka Rady Nadzorczej, odwołania go lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce do końca upływu jego kadencji wchodzi członek wybrany na najbliższym zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

§ 5

1. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu, które zwołuje przewodniczący ostatniej Części Walnego Zgromadzenia Członków w ciągu 14 dni od daty Walnego Zgromadzenia dokonuje wyboru ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza Rady oraz Komisję Rewizyjną.
2. Rada może powołać inne komisje stałe lub czasowe.

§ 6

1. Radę reprezentuje Przewodniczący, który kieruje pracami Rady i Prezydium, przewodniczy ich posiedzeniom oraz podpisuje pisma, wychodzące od Rady, a także pozostaje w stałej łączności z Zarządem Spółdzielni.
2. Zastępca przewodniczącego Rady zastępuje przewodniczącego w razie potrzeby oraz koordynuje prace Komisji.
3. Sekretarz zapoznaje Radę z protokołami z zebrań plenarnych i Prezydium Rady, nanosi do protokołu uwagi zgłoszone przez uczestników tych zebrań oraz czuwa nad wykonaniem uchwał Rady.

§ 7

1. Członkowie Rady Nadzorczej powinni posiadać niezbędną wiedzę z zakresu Prawa Spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, statutu Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, regulaminów obowiązujących w Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zasad funkcjonowania Spółdzielni, legitymować się odpowiednim wykształceniem szczególnie technicznym, ekonomicznym i prawniczym, oraz co najmniej trzyletnim stażem członkowskim w PSM.
2. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą:
 - uczestniczyć jako wspólnicy, lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych, prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni,
 - zasiadać we władzach samorządowych, władzach spółek samorządowych, oraz instytucjach i organizacjach, których działalność jest sprzeczna z interesem Spółdzielni.Ponadto nie mogą być zatrudnieni, posiadać udziałów, lub zasiadać we władzach podmiotów, które dostarczają towary, wykonują pracę, lub świadczą usługi na rzecz Spółdzielni.
3. Wskutek naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 2 Rada podejmuje uchwałę o zawieszeniu członka Rady w pełnieniu czynności.
4. Przewodniczący Rady zwołuje w tym celu posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia wiadomości o naruszeniu przez członka Rady zakazu konkurencji wobec Spółdzielni powiadamiając zainteresowanego.
5. W wypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o zawieszeniu członka Rady Nadzorczej w pełnieniu czynności, najbliższe Walne Zgromadzenie rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszzonego członka Rady.

§ 8

Członek Rady winny czynu lub zaniechań, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę odpowiada za nie osobiście stosownie do postanowień art. 58 Prawa Spółdzielczego.

IV. ORGANIZACJA PRACY RADY.

§ 9

1. Rada Nadzorcza wykonuje swoje czynności kolegialnie.
2. Rada realizuje swoje zadania statutowe poprzez:
 - zebranie plenarne Rady,
 - prace Prezydium Rady,
 - prace Komisji Rady.

§ 10

Rada działa na podstawie ustalonego i przyjętego rocznego planu pracy.

§ 11

1. Do obowiązków członka Rady należy udział w posiedzeniach Rady.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 12

W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie Zarządu, przedstawiciele Związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona i inni goście.

§ 13

1. Rada powołuje ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:
Przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych Komisji Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady.
3. Do obowiązków Prezydium należy przygotowanie:
 - 1) projektów planu pracy Rady,
 - 2) projektów uchwał Rady,
 - 3) wszelkich materiałów na posiedzenie plenarne Rady,
 - 4) wyznaczanie terminów oraz porządku obrad plenarnych Rady.
4. Prezydium Rady nie posiada prawa do podejmowania uchwał. Wypracowane stanowisko Prezydium przedstawia pod obrady plenarne Rady.
- 5.

§ 14

1. Rada powołuje ze swojego grona na czas kadencji Rady w zależności od potrzeb inne Komisje stałe, oraz Komisje doraźne.
2. W skład Komisji mogą wchodzić także osoby spoza Rady lecz akceptowane przez Radę.
3. Komisje Rady działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę.
4. W skład Komisji wchodzi przynajmniej 3 członków Rady przy czym przewodniczącego Komisji wybiera Rada.
5. Komisje nie mogą zastępować Rady w podejmowaniu uchwał.
6. Sprawozdania i wnioski Komisji rozpatruje Rada.

V. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 15

1. Posiedzenia plenarne i Prezydium Rady zwołuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Posiedzenia plenarne i Prezydium Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
3. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w terminie do 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 16

1. Termin i porządek obrad Rady ustala Prezydium Rady.
2. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady, Zarządowi i zaproszonym gościom co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Do zawiadomień należy dołączyć w miarę potrzeby projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

§ 17

Każdy członek Rady może najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania zgłosić przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący podaje do wiadomości na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 18

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej 50% jej członków, w tym w obecności przewodniczącego Rady lub jego zastępcy,
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 19

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy:
 - 1) wyborach i odwoływaniu członków Prezydium Rady,
 - 2) wyborach i odwołaniu członków Zarządu.
3. Podjęcie uchwał w sprawie odwołania członków Zarządu wymaga kwalifikowanej większości 2/3 członków składu Rady.
4. Ponadto głosowanie tajne odbywa się na żądanie przynajmniej 1/3 członków Rady obecnych na posiedzeniu.
5. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 20

1. Z posiedzeń Rady i jej Prezydium sporządzane są protokoły.
2. Protokół powinien zawierać numer, datę obrad, liczbę obecnych członków Rady wg listy obecności, porządek obrad, przebieg dyskusji wg omawianego porządku obrad, treść podjętych uchwał oraz wniosków. Przy podejmowaniu uchwał oraz przy kierowaniu wniosków wymagane jest podanie liczby głosujących za uchwałą lub wnioskiem i liczby głosujących przeciw.
3. Protokoły z obrad podpisują przewodniczący lub w razie jego nieobecności na posiedzeniu zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady.
4. Posiedzenia Rady Nadzorczej są rejestrowane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk.
5. Nagranie obrad przechowywane jest na elektronicznych nośnikach danych przez Zarząd Spółdzielni przez okres kadencji Rady plus jeden rok.
6. Techniczną obsługę posiedzeń Rady i Prezydium zapewnia Zarząd, w szczególności przechowuje wszystkie dokumenty związane z działalnością Rady.
7. Dokumenty związane z działalnością Rady Spółdzielni przechowuje się przez okres 10 lat.
8. Protokoły sporządza protokolant Spółdzielni.

§ 21

1. Członkowie Rady pobierają raz w miesiącu wynagrodzenie ryczałtowe za udział w posiedzeniach Rady w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie raz na całą kadencję.
2. Jako udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej rozumie się:
 - udział w posiedzeniach plenarnych,
 - udział w pracach Komisji Rady,
 - udział w pracach Prezydium Rady,
 - pełnienie dyżurów.
3. Członek Rady który nie może wziąć udziału w posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.
4. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniu Rady Nadzorczej podejmuje Rada Nadzorcza.
5. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej, nie przysługuje, jeżeli członek Rady Nadzorczej nie uczestniczył w danym miesiącu w żadnym posiedzeniu plenarnym Rady.
6. Decyzję w sprawie obniżenia wynagrodzenia członkom Rady Nadzorczej za brak udziału w pozostałych posiedzeniach Rady Nadzorczej podejmuje Rada Nadzorcza.

§ 22

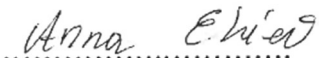
1. Członkowie Rady zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od podmiotów zewnętrznych.
2. Członek Rady obowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w zakresie uzyskanych w związku z pełnioną funkcją danych osobowych członków i pracowników Spółdzielni.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Rada w obrębie ustawowych i statutowych uregulowań.

§ 24

Regulamin Rady Nadzorczej Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Przemysłu został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej i wchodzi w życie z dniem podjęcia.


.....
Sekretarz
Walnego Zgromadzenia


.....
Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia