

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW PRZEMYSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W PRZEMYŚLU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni, działającym na podstawie art. 36 – 42 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze z późniejszymi zmianami, Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami, Statutu Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

II KOMPETENCJE.

§ 2

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej spółdzielni,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni, oraz likwidacji Spółdzielni,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 8) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzsółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 11) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 12) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia,
- 13) uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej,
- 14) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
- 15) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanych do wiadomości członków. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka zarządu w związku z nie udzieleniem mu absolutorium.
2. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo brać udział z głosem decydującym wszyscy członkowie Spółdzielni spełniający wymogi Statutu.

§ 4

Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał zgodnie z § 89 ust.2 Statutu Spółdzielni bez względu na ilość obecnych.

III. ORGANIZACJA PRACY WALNEGO ZGROMADZENIA.

§ 5

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny upoważniony członek Rady.
2. Otwierający obrady stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia.
3. Otwierający obrady zarządza wybór prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej dwóch asesorów.
 - 1) W skład prezydium nie mogą wchodzić członkowie Zarządu i osoby nie będące członkami Spółdzielni.
 - 2) Wyboru członków prezydium dokonuje się w głosowaniu jawnym.

§ 6

1. Przewodniczący prezydium Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad i Regulaminu Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw w porządku obrad.
3. Walne Zgromadzenie nie może wprowadzić do porządku obrad nowych punktów.

§ 7

1. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona Komisje:
 - 1) Mandatowo – Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób.
 - 2) Uchwał i wniosków w składzie co najmniej trzech osób.
2. W skład Komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni.
3. Bezzwłocznie po wyborze Komisje konstituują się wybierając ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 8

1. Do zadań Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej należy:
 - 1) sprawdzenie czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa Spółdzielczego i Statutu,
 - 2) ustalenie na podstawie listy obecności stanu członków na Walnym Zgromadzeniu,
 - 3) obliczanie głosów w głosowaniu jawnym,

- 4) sporządzenie w układzie alfabetycznym listy kandydatów w wyborach do Rady Nadzorczej Spółdzielni w celu przeprowadzenia tajnych wyborów, obliczanie oddanych głosów oraz ustalenie wyników głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosownia tajnego w innych sprawach niż określonych w punkcie 4 oraz obliczanie głosów i ustalanie wyników tego głosowania.

§ 9

1. Do zadań Komisji Uchwał i Wniosków należy:
 - 1) przygotowanie uchwał przewidzianych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia celem poddania ich pod głosowanie,
 - 2) przygotowywanie zgłoszonych podczas obrad wniosków i przedstawianie ich pod głosowanie wraz ze swoją opinią co do ich zasadności.

§ 10

1. Każda Komisja spisuje ze swej działalności protokoły. Protokół podpisywany jest przez członków komisji i składany do Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Protokoły Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej winny zawierać następujące dane:
 - 1) stwierdzenie czy Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał,
 - 2) liczbę członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,
 - 5) liczbę głosów oddanych za lub przeciw określonej uchwale, wnioskowi lub osobie.

IV. OBRADY.

§ 11

1. Przewodniczący prosi przedstawicieli poszczególnych organów Spółdzielni lub osoby przez nie upoważnione do referowania spraw w kolejności zgodnej z porządkiem obrad.
2. Po przedstawieniu danej sprawy wynikającej z porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję.
Po zamknięciu dyskusji jeżeli temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący prosi Komisję Uchwał i Wniosków o jej przedstawienie i zarządza nad nią głosowanie.
3. Za zgodą większości obecnych, dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami łącznie.
4. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu oraz zaproszonym gościom przysługuje prawo do zabierania głosu poza kolejnością.
5. Czas wystąpienia członków za zgodą Walnego Zgromadzenia może być ograniczony do 5 minut.
6. Przewodniczący może nie udzielić ponownie głosu członkowi, który już raz w danej sprawie występował.
7. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli w wystąpieniu odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekracza ustalony czas.

§ 12

1. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania a w szczególności dotyczące:

- 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) zakończenia dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy dyskutantów,
 - 5) ograniczenia czasu wystąpień,
 - 6) zarządzenia przerwy w obradach,
 - 7) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
2. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw. Wnioski formalne przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 13

Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad winne być składane do Komisji Uchwał i Wniosków na piśmie z podaniem imienia i nazwiska osoby składającej wniosek i jego treści.

V. GŁOSOWANIE.

§ 14

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia prosi przewodniczącego Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej o zabranie głosu celem stwierdzenia czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami prawa i czy jest uprawnione do podejmowania prawomocnych uchwał.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia po stwierdzeniu prawomocności obrad oraz po zreferowaniu przez referentów spraw objętych porządkiem obrad, przeprowadzeniu nad nimi dyskusji i wysłuchaniu ewentualnych wyjaśnień referenta do zgłoszonych uwag w trakcie dyskusji, zarządza głosowania.

§ 15

1. Głosowanie odbywa się jawnie bez względu na ilość uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu członków. W głosowaniu uwzględnia się jedynie głosy „za” i „przeciw”.
2. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu przeprowadza się oddzielnie w stosunku do każdego członka Zarządu.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawie:
 - 1) wyboru członków Rady Nadzorczej,
 - 2) odwołania członków Rady Nadzorczej,
 - 3) odwołania członków Zarządu, którym walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium.
4. Głosowanie tajne zarządza – w sprawach objętych porządkiem obrad – Przewodniczący Walnego Zgromadzenia na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
5. W głosowaniu jawnym uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
6. Kwalifikowana większość głosów wymagana jest w następujących sprawach:
 - 1) zmiany Statutu 2/3 głosów,
 - 2) połączenia Spółdzielni 2/3 głosów,
 - 3) odwołania członka Rady Nadzorczej 2/3 głosów,
 - 4) podziału lub likwidacji Spółdzielni 3/4 głosów,
 - 5) odwołanie członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium 2/3 głosów.

§ 16

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w kolejności nad:
 - 1) uchwałami wynikającymi z porządku obrad – muszą być głosowane na każdej części Walnego Zgromadzenia,
 - 2) wnioskami zgłoszonymi przez członków na Walnym Zgromadzeniu – prezentowanymi przez Przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków. Wnioski nie mają mocy uchwał.

VI. WYBORY CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ.

§ 17

1. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie na kandydatów na członków Rady Nadzorczej odbywa się na każdej części Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów członków Rady Nadzorczej określa „Ordynacja wyborcza” stanowiąca załącznik do Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków PSM.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 18

1. Walne Zgromadzenie Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej jest przeprowadzane w częściach.
2. Podziału Walnego Zgromadzenia na części dokonuje Rada Nadzorcza, ustalając zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

§ 19

1. W stosunku do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy: Ustawy Prawo Spółdzielcze, Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz Statutu.
2. Wykładni postanowień niniejszego regulaminu dokonuje Prezydium danej części Walnego Zgromadzenia.
3. Po wyczerpaniu wszystkich spraw objętych porządkiem obrad, Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad.

§ 20

1. Z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół z każdej części Walnego Zgromadzenia powinien zawierać: datę, porządek obrad, przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe przyjętych sprawozdań i bilansów. Przy podejmowanych uchwałach należy podać wyniki głosowania „za” i „przeciw”, a na ostatniej części Walnego Zgromadzenia podać wyniki sumaryczne i poinformować o przyjętych uchwałach.
3. Protokoły przechowywane są przez Zarząd przez okres co najmniej 10 lat.

§ 21

1. Uchwały w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, w których członkom przysługuje odwołanie, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem i wynikiem głosowania.
2. Przy rozpatrywaniu przez każdą część Walnego Zgromadzenia odwołania członka Spółdzielni od uchwały Rady Nadzorczej, odwołujący się ma prawo być obecny na każdej części Walnego Zgromadzenia w punkcie obrad go dotyczącym i swoje odwołanie popierać. Głosowanie nad odwołaniem odbywa się pod nieobecność zainteresowanego.

§ 22

1. Ustalenie wyników głosowań jawnych i tajnych jako sumy głosowań przeprowadzonych na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia dokonuje się na podstawie protokołów Komisji mandatowo – Skrutacyjnych z wszystkich części Walnego Zgromadzenia na ostatniej jego części.
2. Ustaleń zbiorczych wyników głosowań nad uchwałami objętymi porządkiem obrad każdej części Walnego Zgromadzenia oraz wyników głosowań w głosowaniach tajnych w tym wyników wyborów do Rady Nadzorczej dokonuje Komisja Mandatowo – Skrutacyjna ostatniej części Walnego Zgromadzenia.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2 sporządza uchwały zbiorcze będące sumą wyników głosowań zawartych w protokołach Komisji Mandatowo - Skrutacyjnych wszystkich części Walnego Zgromadzenia. Tak ustalone wyniki głosowań są ostateczne i odzwierciedlają decyzję Walnego Zgromadzenia.
4. Integralną częścią uchwał stwierdzających ostateczne wyniki głosowań i wyboru podpisywanych przez Przewodniczącego i Sekretarza ostatniej części Walnego Zgromadzenia, są protokoły zbiorcze przeprowadzonych głosowania na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia. Protokoły te podpisywane są przez członków Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej ostatniej części Walnego Zgromadzenia.

§ 23

1. Za stronę organizacyjno – administracyjną każdej części Walnego Zgromadzenia, w tym za sporządzenie protokołów i ich udostępnienie członkom Spółdzielni odpowiada Zarząd.
2. Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Przemyśle został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi Ordynacja Wyborcza do Rady Nadzorczej Przemyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

VIII. PRZEPISY INTERPRETACYJNE.

§ 24

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcie „zwykła większość głosów” należy rozumieć oddanie większej ilości głosów „za” w stosunku do ilości głosów „przeciw” członków biorących udział w danym głosowaniu na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.

2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcie „kwalifikowana większość głosów” należy rozumieć oddanie wymaganej ilości głosów „za” w danym głosowaniu w stosunku do ilości członków obecnych na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia. Ustalenia obecnych uprawnionych do głosowania członków dokonuje się na podstawie list obecności na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.

Załącz. 1

.....*Anna Ekiert*.....
Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

.....*[Signature]*.....
Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia